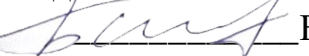


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА**

**РЕГЛАМЕНТ  
ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ ФІНАНСІВ  
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА**

Затверджено Вченою радою факультету фінансів Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана «30» листопада 2022 р. (протокол № 5)

Голова Вченої ради факультету фінансів Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана

 Богдан СТЕЦЕНКО  
«30» листопада 2022 р.

Введено в дію наказом по Університету від 01.12.2022 № 524

Регламент Вченої ради факультету фінансів Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана (далі – *Регламент*) встановлює порядок підготовки і проведення засідань Вченої ради факультету фінансів (далі – *Вчена рада ФФ*), визначає процедуру розгляду питань на її засіданнях та порядок здійснення контрольних функцій Вченої ради ФФ.

## **РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ РЕГЛАМЕНТУ**

### **1. ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ВЧЕНОЇ РАДИ ФФ**

1.1. Вчена рада ФФ є колегіальним органом управління факультету фінансів Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана (далі – Університет).

1.2. Регламент визначає порядок підготовки і проведення засідань Вченої ради ФФ, формування постійних та тимчасових комісій і робочих груп, процедуру розгляду питань та прийняття рішень, порядок здійснення контрольних функцій Вченої ради ФФ.

1.3. Вчена рада ФФ проводить засідання у будівлі факультету фінансів (корпус №3) в аудиторії 057 (місто Київ, вул. Дегтярівська, 49-г).

За рішенням голови або, у разі його відсутності, заступника голови Вченої ради ФФ засідання може проводитися в іншому місці, про що повідомляється додатково.

У разі настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які унеможливають проведення Вченої ради ФФ у звичайному режимі, засідання Вченої ради ФФ може проводитися за потреби у онлайн-режимі із застосуванням відповідних програмних продуктів. У цьому випадку ведеться відеозапис засідання, а присутність членів Вченої ради ФФ і наявність кворуму для проведення засідання засвідчуються секретарем Вченої ради ФФ, запис про що вноситься до протоколу Вченої ради ФФ. На таких засіданнях розглядаються всі питання, що відносяться до повноважень Вченої ради ФФ. У протоколі такого засідання, зокрема, зазначається, за допомогою якого програмного продукту було проведено це засідання.

1.4. Колегіальна функція Вченої ради ФФ, її повноваження реалізуються шляхом демократичного, колективного обговорення й ухвалення рішень з актуальних проблем поточної та перспективної діяльності факультету, про що приймаються рішення, які вводяться в дію наказом ректора Університету.

1.5. Засідання Вченої ради ФФ ведуться державною мовою.

### **2. ФОРМИ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ ФФ**

2.1. Організаційною формою роботи Вченої ради ФФ є засідання. Засідання є чергові та позачергові. Засідання Вченої ради ФФ можуть бути урочистими.

2.2. Чергові засідання Вченої ради ФФ відбуваються відповідно до Плану роботи Вченої ради ФФ один раз на місяць (крім липня), як правило, останнього четверга місяця і розпочинаються о 14 годині дня. Якщо такий день випадає на неробочий або святковий день, дата проведення чергового засідання визначається головою Вченої ради ФФ.

2.3. Голова Вченої ради ФФ або, у разі його відсутності, заступник голови Вченої ради ФФ може прийняти рішення про зміну дати й часу початку засідання Вченої ради ФФ.

2.4. Про перенесення чергового засідання та іншу дату, а також час проведення членів Вченої ради ФФ інформують (письмово чи шляхом надсилання повідомлення на електронну пошту) не пізніше ніж за 3 календарних дні до засідання.

2.5. Інформацію про дату й час початку чергового засідання Вченої ради ФФ та проект порядку денного секретар Вченої ради ФФ оголошує (письмово чи шляхом надсилання повідомлення на електронну пошту) не пізніше ніж за 3 (три) календарних дні до його проведення.

2.6. Позачергові засідання Вченої ради ФФ можуть скликатись за розпорядженням голови Вченої ради ФФ або, у разі його відсутності, заступника голови Вченої ради ФФ, з питань, які є невідкладними для вирішення.

Позачергове засідання Вченої ради ФФ може скликатись також за ініціативою не менше ніж п'ятдесяти відсотків членів Вченої ради ФФ. Умотивовані вимоги про скликання позачергового засідання, підписані ініціаторами, разом із порядком денним і проектами документів, запропонованих до розгляду, подають голові Вченої ради ФФ. Розпорядження голови Вченої ради ФФ (або його заступника) про скликання позачергового засідання, дату, час і місце його проведення повідомляють кожному членові Вченої ради ФФ за допомогою оголошення (письмово чи шляхом надсилання повідомлення на електронну пошту), протягом 3 (трьох) календарних днів після дня надходження вимоги про скликання.

Документи, запропоновані для розгляду на позаплановому засіданні Вченої ради ФФ, ініціатори такого засідання надають її членам не пізніше ніж за 3 (три) календарні дні до початку засідання Вченої ради ФФ.

### **3. ВІДКРИТІСТЬ І ГЛАСНІСТЬ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ ФФ**

3.1. Засідання Вченої ради ФФ є відкритими крім випадків, установлених цим Регламентом.

3.2. На засідання можуть запрошуватися представники навчально-наукових інститутів / факультетів / кафедр / інших структурних підрозділів / відокремлених структурних підрозділів (філій), представники громадських об'єднань, студентства, засобів масової інформації. Присутність осіб, стосовно яких розглядається питання щодо призначення або обрання на посаду, є обов'язковою.

3.3. Відкритість засідань Вченої ради ФФ забезпечує можливість присутності на них членів трудового колективу та студентів факультету.

3.4. Порядок розміщення членів Вченої ради ФФ в аудиторії визначається секретарем Вченої ради за погодженням з головою Вченої ради ФФ. Особи, запрошені на відкриті засідання Вченої ради ФФ, розміщуються на відведених для них місцях.

3.5. Головуючий на засіданні повідомляє членів Вченої ради ФФ про запрошених осіб, присутніх на засіданні Вченої ради ФФ.

3.6. Закриті засідання Вченої ради ФФ для розгляду окремо визначених питань можуть проводитися за рішенням Вченої ради ФФ.

3.7. Гласність засідань Вченої ради ФФ забезпечується оприлюдненням її рішень та інформаційних повідомлень про результати чергового засідання на офіційному веб-сайті ФФ Університету.

#### **4. ПЛАН РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ ФФ**

4.1. Проект Плану роботи Вченої ради ФФ на навчальний рік готує секретар Вченої ради ФФ з урахуванням пропозицій структурних підрозділів факультету та окремих членів Вченої ради ФФ, які подані не пізніше ніж за 20 календарних днів до початку навчального року.

4.2. План роботи Вченої ради ФФ приймається, якщо за нього проголосує не менше ніж 2/3 присутніх на засіданні членів Вченої ради ФФ, затверджується головою Вченої ради ФФ і оприлюднюється на офіційному веб-сайті факультету фінансів Університету.

4.3. Зміни до Плану роботи Вченої ради ФФ на навчальний рік вносяться рішенням Вченої ради ФФ у порядку, визначеному пунктами 4.1 та 4.2 цього Регламенту.

#### **5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВЧЕНОЇ РАДИ ФФ**

5.1. Організаційне, документальне та інформаційне забезпечення діяльності Вченої ради ФФ забезпечує секретар Вченої ради ФФ.

5.2. Для вирішення окремих організаційних, наукових та правових питань діяльності Вченої ради ФФ можуть створюватися постійні та тимчасові комісії і робочі групи для вивчення і підготовки окремих питань на розгляд Вченої ради ФФ з науково-дослідної роботи, організації освітнього процесу, соціального розвитку, нормативно-правового забезпечення діяльності тощо, а також дорадчі та дорадчо-консультативні групи Вченої ради ФФ. Голів таких рад і груп призначає голова Вченої ради ФФ. Склад таких рад і груп затверджується наказом або розпорядженням ректора Університету.

## РОЗДІЛ II. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ ФІНАНСІВ

### 6. Здійснення повноважень Вченою радою ФФ

6.1. Повноваження Вченої ради ФФ визначені у пункті 3.1 Положення про Вчену раду факультету фінансів Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана.

6.2. Склад Вченої ради ФФ, процедура її формування та терміни повноважень регулюються розділом 2 Положення про Вчену раду факультету фінансів Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана) та пункту 6.3 цього Регламенту.

6.3. Зміни у складі Вченої ради відбуваються у таких випадках:

- 1) якщо член Вченої ради ФФ, залишаючись штатним працівником, змінює посаду та за новою посадою не може бути членом Вченої ради ФФ;
- 2) якщо член Вченої ради ФФ змінює основне місце роботи (не є штатним працівником Університету) і працює в іншому закладі (установі, організації);
- 3) якщо член Вченої ради ФФ без поважних причин пропустив протягом календарного року більше половини її засідань;
- 4) за станом здоров'я;
- 5) за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування ФФ та / або вищого колегіального органу студентського самоврядування ФФ;
- 6) за власним бажанням члена Вченої ради ФФ;
- 7) з інших причин, передбачених чинним законодавством України.

В окремих випадках Вчена рада ФФ може прийняти спеціальне рішення щодо змін у складі Вченої ради ФФ, не передбачених описаними вище у цьому пункті випадками.

6.4. Підставою для відсутності члена Вченої ради ФФ на засіданнях, які проводять відповідно до календарного плану роботи, є поважні причини: тимчасова непрацездатність, відрядження, відпустка, перебування в цей час на навчальних заняттях, засіданні спеціалізованої вченої ради, підвищенні кваліфікації з відривом від виробництва, про які член Вченої ради ФФ особисто повідомляє голові або секретарю.

6.5. Здійснення повноважень членами Вченої ради ФФ забезпечують процедури, визначені цим Регламентом.

6.6. Голова Вченої ради ФФ:

- очолює й координує роботу Вченої ради ФФ, спрямовує її роботу на забезпечення наукової, науково-педагогічної та організаційної діяльності факультету, контролює виконання рішень Вченої ради ФФ;
- організовує розгляд питань порядку денного відповідно до цього Регламенту;
- вносить пропозиції з процедурних питань щодо ходу засідання;
- робить офіційні та інші повідомлення;

- організовує контроль за виконанням прийнятих рішень;
- підписує протоколи (рішення) Вченої ради ФФ;
- з метою реалізації рішень Вченої ради ФФ, ухвалених на засіданні, організовує видання відповідних внутрішніх нормативно-правових актів та документів;
- представляє Вчену раду ФФ у взаємовідносинах з органами державної влади, зовнішніми організаціями та громадськими об'єднаннями;
- здійснює інші повноваження, передбачені Статутом Університету та цим Регламентом.

У разі відсутності голови Вченої ради ФФ питання виконання його повноважень регулюється пунктом 2.7 Положення про Вчену раду факультету фінансів Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана.

#### 6.7. Секретар Вченої ради ФФ:

- організовує роботу Вченої ради ФФ і забезпечує оформлення її рішень;
- формує проект порядку денного засідання Вченої ради ФФ, подає його на затвердження голові Вченої ради ФФ й доводить до відома усіх учасників засідання;
- забезпечує підготовку проведення засідань, зокрема комплектує матеріали, необхідні для реалізації порядку денного засідання, узгоджує їх з головою Вченої ради ФФ;
- готує проекти планів роботи та протоколи засідань Вченої ради ФФ, робить витяги з них;
- забезпечує зберігання протоколів та іншої документації, пов'язаної з роботою Вченої ради ФФ;
- готує звітні матеріали про роботу Вченої ради ФФ;
- готує матеріали та документацію для таємного голосування;
- надає методичну допомогу лічильній комісії, засвідчує протоколи лічильних комісій;
- за ініціативою голови або не менше ніж п'ятдесяти відсотків членів Вченої ради ФФ забезпечує скликання та підготовку позачергового засідання Вченої ради ФФ;
- здійснює, у межах своїх повноважень, контроль за виконанням рішень Вченої ради ФФ;
- координує оперативне висвітлення роботи Вченої ради ФФ;
- виконує інші обов'язки, пов'язані з діяльністю Вченої ради ФФ та інші завдання голови Вченої ради ФФ.

У разі відсутності секретаря на засіданні Вченої ради ФФ з поважних причин його обов'язки покладаються на іншого члена Вченої ради наказом ректора Університету на період не більше трьох місяців.

#### 6.8. Члени Вченої ради ФФ:

- забезпечують єдність та колегіальність діяльності Вченої ради ФФ, несуть солідарну відповідальність за ухвалення рішень та їх реалізацію, з

урахуванням інтересів колективів, які вони представляють на засіданнях Вченої ради ФФ;

- свої повноваження здійснюють лише особисто;
- вносять пропозиції щодо формування плану та порядку денного засідань Вченої ради ФФ відповідно до процедур, визначених цим Регламентом;
- вносять пропозиції до рішень Вченої ради ФФ;
- здійснюють підготовку матеріалів на засідання Вченої ради ФФ відповідно до плану роботи у порядку, встановленому цим Регламентом;
- виконують доручення Вченої ради ФФ щодо підготовки питань для розгляду Вченою радою ФФ;
- забезпечують ефективну роботу Вченої ради ФФ, виконують покладені на них обов'язки та доручення Вченої ради ФФ, беруть активну участь в складанні плану роботи Вченої ради;
- з повагою ставляться до інших членів Вченої ради ФФ та їхньої позиції при висвітленні чи обговоренні окремих питань, дотримуються етичної поведінки;
- беруть участь у розгляді питань на засіданнях Вченої ради ФФ;
- забезпечують своєчасне та правильне виконання рішень Вченої ради ФФ у структурних підрозділах факультету;
- дотримуються вимог чинного законодавства України, Статуту Університету, Положення про Вчену раду факультету фінансів та цього Регламенту.

## **7. ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ ВЧЕНОЇ РАДИ ФФ**

7.1. Організацію підготовки засідань Вченої ради здійснює секретар Вченої ради ФФ.

7.2. Відповідно до пункту 2.2 цього Регламенту, засідання Вченої ради ФФ проводять в останній четвер місяця, якщо інший термін не визначений головою Вченої ради ФФ або Планом роботи Вченої ради ФФ на навчальний рік. Засідання Вченої ради ФФ можуть проводитися в разі потреби позачергово.

7.3. Проекти рішень та інші матеріали до чергового засідання Вченої ради ФФ не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дати засідання подаються секретарю Вченої ради ФФ, який формує проект порядку денного засідання Вченої ради ФФ.

Секретар Вченої ради ФФ подає голові Вченої ради ФФ пропозиції щодо порядку денного засідання, тексти доповідей або аналітичних (доповідних) записок з питань порядку денного, проекти рішень та інші матеріали за 7 (сім) календарних днів до дати засідання Вченої ради ФФ. Зазначені матеріали за 3 (три) календарних дні Секретарем Вченої ради ФФ надсилаються членам Вченої ради ФФ для ознайомлення.

7.4. Відповідальність за своєчасну і якісну підготовку матеріалів до засідання Вченої ради ФФ покладається на керівників підрозділів або інших співробітників факультету, визначених у порядку денному як доповідачі.

7.5. Матеріали, що надійшли пізніше встановленого терміну, можуть бути включені до порядку денного засідання ради лише за рішенням голови Вченої ради ФФ.

7.6. Матеріали, подані секретарю Вченої ради ФФ до чергового засідання Вченої ради ФФ, повинні, у разі такої потреби, містити: аналітичні (довідні) записки щодо пункту порядку денного з обґрунтуванням внесених пропозицій (у разі потреби з додатками), проект рішення щодо завдань, строків виконання, структурних підрозділів факультету фінансів і посадових осіб, відповідальних за контроль за виконанням рішення в цілому, узгоджений з виконавцями; проекти наказів та розпоряджень, передбачених рішенням Вченої ради ФФ; список осіб, запрошених на засідання Вченої ради ФФ, із зазначенням прізвища, імені та по батькові (повністю), наукового ступеня, ученого звання, посади й місця роботи, тощо. Проект рішення Вченої ради ФФ, аналітична (довідна) записка, проект наказу (розпорядження), додатки повинні мати ідентичні й конкретні заголовки, які розкривають основний зміст питання.

7.7. На засідання Вченої ради ФФ, окрім членів, запрошують осіб, які безпосередньо відповідальні з питань, що розглядаються. Цих осіб запрошує секретар Вченої ради ФФ за погодженням з головою Вченої ради ФФ.

7.8. На засіданні Вченої ради ФФ ведеться протокол, у якому фіксуються хід і результати проведеного засідання. Протоколи засідань Вченої ради ФФ зберігаються у секретаря Вченої ради ФФ.

7.9. Доопрацювання рішень Вченої ради ФФ з урахуванням зауважень і пропозицій членів Вченої ради ФФ здійснюють особи, які готували відповідні проекти, протягом 3 (трьох) календарних днів, якщо рішенням Вченої ради ФФ не встановлений інший термін.

7.10. Секретар Вченої ради ФФ забезпечує своєчасність подання, якість оформлення документів для розгляду на Вченій раді ФФ, наявність необхідних матеріалів, опрацювання документів після розгляду, і у разі неможливості цього з різних причин інформує про ці причини голову Вченої ради ФФ.

7.11. Порядок денний Вченої ради ФФ затверджується на засіданні за пропозицією голови, з урахуванням пропозицій членів Вченої ради ФФ, якщо за це проголосувала більшість присутніх членів. В окремих випадках додаткові процедурні питання можуть вноситися до порядку денного за один день до засідання Вченої ради ФФ.

7.12. Порядок денний засідання Вченої ради ФФ повинен містити інформацію про дату та місце проведення засідання, перелік питань для розгляду, назву структурного підрозділу і прізвища доповідачів.

7.13. До порядку денного засідань Вченої ради ФФ, передбаченого Планом роботи Вченої ради ФФ, можна включати додаткові питання шляхом внесення змін до нього. Пропозиції про внесення змін до затвердженого порядку денного засідання Вченої ради ФФ готують і вносять так само, як і основні питання порядку денного.



7.14. Питання інформаційного та процедурного характеру, а також оперативні питання й повідомлення членів Вченої ради ФФ щодо діяльності факультету, які не вимагають обговорення або розгорнутої ухвали, включають до пункту «Різне» порядку денного. Пропозиції щодо питань цього пункту подають не пізніше ніж за 2 (два) календарні дні до дати засідання Вченої ради ФФ.

7.15. Затвердження порядку денного засідання Вченої ради ФФ відбувається більшістю голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради ФФ разом із регламентом проведення засідання.

## **РОЗДІЛ III. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ВЕДЕННЯ ЗАСІДАнь**

### **ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ ФІНАНСІВ**

#### **8. РЕЄСТРАЦІЯ ЧЛЕНІВ ВЧЕНОЇ РАДИ ФФ ТА ВЕДЕННЯ ЗАСІДАнь**

8.1. Перед відкриттям кожного засідання здійснюється реєстрація членів Вченої ради ФФ шляхом підтвердження їхньої присутності власноручним підписом у реєстраційному листі.

8.2. На початку засідання Вченої ради ФФ секретар Вченої ради ФФ подає голові інформацію про наявність кворуму.

8.3. Засідання Вченої ради ФФ розпочинається за наявності кворуму – 2/3 від загальної кількості її членів.

8.4. Засідання Вченої ради відкриває, проводить і закриває голова Вченої ради ФФ, а в разі його відсутності – заступник голови Вченої ради ФФ чи особа, обрана головуєчим на засіданні за рішенням Вченої ради ФФ.

8.5. Головуючий оголошує про відкриття засідання Вченої ради ФФ на початку роботи, про закриття – після розгляду останнього питання порядку денного.

8.6. Особи, запрошені на засідання Вченої ради ФФ для розгляду окремих питань, можуть бути присутніми під час розгляду інших питань.

#### **9. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ГОЛОВУЮЧОГО НА ЗАСІДАнні ВЧЕНОЇ РАДИ ФФ**

9.1. Головуючий на засіданні Вченої ради ФФ:

- дотримується норм законодавства України, Статуту Університету, Положення про Вчену раду факультету фінансів та цього Регламенту, і вживає заходів щодо їх дотримання всіма присутніми на засіданні;
- повідомляє про результати реєстрації членів Вченої ради ФФ та про кількість членів Вченої ради ФФ, відсутніх на засіданні з поважних причин;
- відкриває, проводить і закриває засідання, оголошує перерви в засіданнях;
- надає слово для доповіді (співдоповіді), запитань, виступу, оголошує наступного промовця;
- оголошує списки осіб, записаних на виступ, і надає слово для виступу;

- створює рівні можливості членам Вченої ради ФФ в обговоренні питань відповідно до положень цього Регламенту;
- вживає заходів для підтримання порядку на засіданні та дотримання регламенту його проведення;
- організовує розгляд питань відповідно до норм цього Регламенту;
- оголошує результати голосування та прийняте рішення.

9.2. На час доповіді, співдоповіді, виступу в дебатах голови на засіданні, розгляду внесеної ним пропозиції та прийняття рішення щодо неї, а також розгляду питання персонально щодо голови засідання вести засідання Вченої ради ФФ доручають заступникові голови чи особі, яку обрано головою на засіданні Вченої ради ФФ.

9.3. Головуючий на засіданні Вченої ради ФФ має право:

- вносити пропозиції з процедурних питань щодо ходу засідання, які ставлять на голосування першими;
- об'єднувати обговорення кількох пов'язаних між собою питань порядку денного засідання Вченої ради ФФ. Якщо з цього приводу виникають заперечення членів Вченої ради ФФ, процедурне рішення про це Вчена рада ФФ приймає без обговорення;
- підсумовувати обговорення питань;
- ставити уточнюючі запитання промовцю;
- зачитувати письмові пропозиції та інші документи щодо обговорюваного питання або доручати це іншим членам Вченої ради ФФ;
- оголошувати повідомлення до початку розгляду питань порядку денного засідання Вченої ради ФФ, а в термінових випадках – під час засідання, але не переривати виступ промовця або процедуру голосування;
- оголошувати про перерви у засіданні, пов'язані із проведенням процедури прямого таємного голосування, або перерви після 2-х годин проведення засідання;
- продовжувати засідання на 30 хвилин понад визначений час;
- давати розпорядження секретареві Вченої ради ФФ про надання членам Вченої ради ФФ за потреби додаткових матеріалів з питань, включених до порядку денного засідання.

## **10. ПРОЦЕДУРА ОБГОВОРЕННЯ ПИТАНЬ НА ЗАСІДАННІ ВЧЕНОЇ РАДИ ФФ**

10.1. Процедура повного обговорення питань (далі – повне обговорення) на засіданні включає:

- доповідь призначеного доповідача з питання, яке розглядається, або ініціатора внесення пропозиції, запитання доповідачеві й відповіді на них;
- співдоповідь визначеного співдоповідача, запитання співдоповідачеві й відповіді на них;
- оголошення проекту рішення;
- виступи членів Вченої ради ФФ;
- у разі необхідності – заключне слово доповідача і співдоповідача;

- уточнення та оголошення головою засідання Вченої ради ФФ пропозицій, які надійшли щодо обговорюваного питання й будуть поставлені на голосування;

- виступи запрошених осіб;
- прийняття рішення Вченої ради ФФ.

10.2. Розгляд питань за скороченою процедурою обговорення (далі – скорочена процедура) відбувається за рішенням Вченої ради ФФ (більшістю голосів).

10.3. Скорочена процедура включає:

- виступ доповідача з питання, яке розглядається, або ініціатора внесення пропозиції з установчою частиною проекту рішення;
- виступи в обговоренні не більше двох членів Вченої ради ФФ (з відзначенням позитивних аспектів та недоліків розглядуваного питання);
- уточнення й оголошення головою засідання Вченої ради ФФ пропозицій, які надійшли й будуть поставлені на голосування;
- прийняття рішення Вченої ради ФФ.

10.4. За пропозицією головуючого на засіданні рішення Вченої ради ФФ може бути ухвалене без обговорення, якщо у членів Вченої ради ФФ немає зауважень до нього.

10.5. Особи, запрошені на засідання, мають право вносити пропозиції з обговорюваного питання, робити уточнення, надавати відповідні пояснення та коментарі.

10.6. Обговорення питання припиняється за рішенням більшості членів Вченої ради ФФ.

10.7. Орієнтовна тривалість обговорення питання, регламент для доповіді та співдоповіді, а також для виступів членів ради в обговоренні питання уточнюються на засіданні Вченої ради ФФ і затверджується відкритим голосуванням.

## **11. ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ МАТЕРІАЛІВ ЗАСІДАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ ФФ**

11.1. Доповідач (співдоповідач), інформацію якого заслуховують на засіданні Вченої ради ФФ, подає секретареві Вченої ради ФФ в паперовому й електронному вигляді документи та матеріали не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до засідання.

11.2. Електронний варіант матеріалів виконують у редакторі Microsoft Word 2007 і вище, шрифтом Times New Roman, розмір 14 (малюнки, таблиці 12 шрифтом). Текст доповіді обов'язково має бути пронумеровано (унизу сторінки, справа). Поля: ліве – 20 мм, праве – 15 мм, верхнє – 15 мм, нижнє – 15 мм. Інтервал – 1,5; формат А4.

11.3. За своєчасну та якісну підготовку документів, їх оформлення за встановленими зразками й нормами сучасного українського правопису

відповідають доповідачі, співдоповідачі, голови робочих груп з підготовки питання порядку денного та керівники відповідних структурних підрозділів.

11.4. Документи щодо затвердження тем дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії подаються секретарю Вченої ради ФФ у вигляді витягу з протоколу засідання відповідної кафедри, де запропоноване рішення щодо 1) визначення теми дослідження; 2) призначення наукового консультанта (прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь, учене звання).

11.5. Документи щодо рекомендації до друку наукової монографії подаються у вигляді витягу з протоколу засідання відповідної кафедри факультету фінансів щодо рекомендації монографії до друку.

11.6. Документи щодо рекомендації до друку навчальних видань подаються у вигляді витягу з протоколу засідання відповідної кафедри факультету фінансів щодо рекомендації навчальних видань до друку.

11.7. Документи щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників факультету фінансів подаються у вигляді витягу з протоколу засідання відповідної кафедри факультету фінансів щодо клопотання визнати результати підвищення кваліфікації відповідного працівника та копії документів, які підтверджують результати підвищення кваліфікації.

11.8. Документи щодо обрання за конкурсом на посади доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів відповідних кафедр факультету фінансів подаються у відповідності з визначеними умовами конкурсу. У період між закінченням терміну оголошеного конкурсу та засіданням Вченої ради ФФ подають також документи щодо обговорення кандидатур претендентів на зайняття посад науково-педагогічних працівників кафедр факультету фінансів та пропозицій Вченій раді ФФ щодо кандидатур для обрання на ці посади, наданих на засіданнях кафедр факультету фінансів.

11.9. Секретар Вченої ради ФФ контролює своєчасність подання документів і матеріалів на розгляд, перевіряє їх наявність і відповідність правилам оформлення.

11.10. У разі порушення встановленого порядку підготовки документів та матеріалів до розгляду Вченої ради ФФ голова Вченої ради ФФ приймає рішення щодо можливості розгляду питання порядку денного на засіданні.

11.11. Документи, підготовлені для розгляду Вченою радою ФФ, зберігаються у секретаря Вченої ради ФФ і додаються до протоколу засідання.

11.12. Документи та матеріали, необхідні для забезпечення роботи Вченої ради ФФ, редагують та тиражують за потреби відповідні структурні підрозділи факультету фінансів й передають секретарю Вченої ради ФФ за 1 (один) календарний день до засідання.

## **12. ВИДИ ТА СПОСОБИ ГОЛОСУВАННЯ**

12.1.Рішення з питань порядку денного та рішення за процедурою приймають відкритим або таємним голосуванням у порядку, визначеному окремими нормативно-правовими актами і цим Регламентом.

12.2.Відкрите голосування здійснюють підняттям руки.

12.3.Після закінчення кожного відкритого голосування його результати оголошує головуєчий на засіданні Вченої ради ФФ.

12.4.Таємне голосування здійснюють члени Вченої ради ФФ особисто через подавання бюлетенів. Результати таємного голосування оголошує голова лічильної комісії.

12.5.Вчена рада ФФ може прийняти процедурне рішення щодо визначення виду і способу голосування з питання, що розглядається, якщо вид і спосіб голосування не встановлені окремими нормативно-правовими актами і цим Регламентом.

## **13. ЛІЧИЛЬНА КОМІСІЯ. БЮЛЕТЕНІ ДЛЯ ТАЄМНОГО ГОЛОСУВАННЯ.**

### **ОРГАНІЗАЦІЯ ТАЄМНОГО ГОЛОСУВАННЯ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ ЙОГО РЕЗУЛЬТАТІВ**

13.1.Лічильну комісію обирають для організації таємного голосування членів Вченої ради ФФ і визначення його результатів. Лічильна комісія підраховує голоси під час голосування за дорученням Вченої ради ФФ, у разі необхідності встановлює присутність членів ради на засіданні, а також розглядає звернення членів Вченої ради ФФ, пов'язані з порушеннями порядку таємного голосування чи перешкодами для голосування.

13.2.Лічильну комісію обирає Вчена рада ФФ на своєму засіданні кількістю не менше 3-х осіб з членів Вченої ради ФФ.

13.3.Лічильна комісія обирає зі свого складу голову, за необхідності – заступника і секретаря. У роботі лічильної комісії не можуть брати участь члени Вченої ради ФФ, кандидатури яких внесено до бюлетеня для голосування, або члени Вченої ради ФФ, які належать до одного структурного підрозділу (кафедри) з особами, чії дані внесені до бюлетеня для таємного голосування.

13.4.Час, місце й порядок проведення голосування визначає лічильна комісія, про що вона повідомляє членів ради на засіданні Вченої ради ФФ перед початком голосування. Якщо із цих питань у членів Вченої ради ФФ виникають заперечення, зміни до рішення лічильної комісії приймають після скороченого обговорення більшістю голосів присутніх членів Вченої ради ФФ.

13.5.Бюлетені для таємного голосування в кількості, що відповідає фактичній кількості обраних членів Вченої ради ФФ, виготовляють за встановленою окремими нормативно-правовими актами або Вченою радою ФФ формою. Бюлетені для кожного таємного голосування повинні бути однаковими за матеріалом, кольором, розміром, змістом і не повинні мати ніяких позначок. У них зазначають мету голосування та, за необхідності, у відповідному місці

ставлять підписи голови та членів лічильної комісії, обраної на засіданні Вченої ради ФФ.

13.6. До бюлетеня для таємного голосування при персональних обраннях, призначеннях, наданні згоди на призначення включають усі кандидатури на посади, які висунуті в порядку, встановленому окремими нормативно-правовими актами чи цим Регламентом, і дали згоду балотуватися. Самовідвід кандидатів Вчена рада ФФ приймає без голосування, про що вноситься відповідний запис до протоколу засідання Вченої ради ФФ. Кандидат може зняти свою кандидатуру (не балотуватися) і перед проведенням повторного голосування. Якщо розглядається питання про надання згоди на звільнення з посади, припинення повноважень або висловлення недовіри, то до бюлетеня для таємного голосування вносять прізвище відповідної кандидатури, незалежно від її згоди на це.

13.7. Лічильна комісія перед початком голосування опечатує скриньки для таємного голосування й забезпечує всі необхідні умови для дотримання таємності голосування та вільного особистого волевиявлення членів Вченої ради ФФ.

13.8. Перед проведенням таємного голосування голова лічильної комісії представляє членам Вченої ради ФФ форму бюлетеня, його зміст і пояснює порядок проведення голосування, якщо форма такого бюлетеня не встановлена окремими нормативно-правовими актами або відповідними локальними нормативно-правовими актами Університету.

13.9. Кожному членові Вченої ради ФФ лічильна комісія видає один бюлетень для таємного голосування по кожному питанню, винесеному на таємне голосування.

13.10. Голосування проходить шляхом проставлення в бюлетені для таємного голосування позначки, що засвідчує волевиявлення члена Вченої ради ФФ, навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, або навпроти іншого запропонованого в бюлетені варіанта. Заповнений бюлетень для таємного голосування опускають у скриньку для таємного голосування.

13.11. Недійсними вважають бюлетені невстановленого зразка, бюлетені, у яких підтримано дві й більше кандидатур на одну посаду, а також бюлетені, з яких неможливо з'ясувати волевиявлення члена ради, та бюлетені, на яких зроблено не передбачені його формою надписи чи рисунки. Прізвища, додатково вписані до бюлетенів, при підрахунку голосів не враховують.

13.12. Рішення за результатами таємного голосування вважають прийнятими, якщо за нього подано необхідну кількість голосів присутніх членів Вченої ради ФФ відповідно до окремих нормативно-правових актів або відповідних локальних нормативно-правових актів Університету. Порядок прийняття рішення щодо обрання на посаду, рекомендації щодо призначення, присвоєння вченого звання, надання стипендії, інших питань, визначається окремими нормативно-правовими актами або відповідними локальними нормативно-правовими актами Університету.

13.13. Голова лічильної комісії доповідає на засіданні Вченої ради ФФ про результати таємного голосування, виявлені порушення порядку голосування та відповідає на запитання членів Вченої ради ФФ.

13.14. Результати таємного голосування лічильна комісія вносить до протоколу, який підписують усі її члени. Член лічильної комісії, який не погоджується з її протоколом, у письмовій формі викладає свою окрему думку, яку додають до протоколу засідання лічильної комісії й оголошують на засіданні Вченої ради ФФ.

13.15. Якщо за результатами таємного голосування прийнято рішення про обрання, призначення, надання згоди на призначення на посаду відповідного кандидата, або рішення з інших питань, передбачених окремими нормативно-правовими актами або відповідними локальними нормативно-правовими актами Університету, головуєчий на засіданні на підставі доповіді лічильної комісії оголошує таке рішення, яке затверджується відкритим голосуванням присутніх членів Вченої ради ФФ.

13.16. У разі настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), визначених статтею 14-1 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» та іншими нормативно-правовими актами, у тому числі законами України «Про правовий режим надзвичайного стану», «Про правовий режим воєнного стану», які унеможливають проведення Вченої ради ФФ Університету у звичайному режимі, засідання відбувається у дистанційному режимі з перервою для проведення таємного голосування шляхом подання бюлетенів членами Вченої ради ФФ Університету у визначений час у будівлі Університету, про що оголошується окремо.

13.17. У випадку посилення обмежень, що унеможливають проведення таємного голосування у порядку, визначеному п.п. 13.1 – 13.16 цього Регламенту, процедура таємного голосування проводиться з використанням програмного забезпечення (засобу), що забезпечує анонімність і верифікованість такого голосування. Програмне забезпечення (засіб) для проведення таємного голосування застосовується за рішенням Вченої ради ФФ. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів Вченої ради ФФ, які брали участь у засіданні. Організована у такий спосіб процедура таємного голосування проводиться у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 15 липня 2020 року № 607 «Про внесення змін до Порядку присудження наукових ступенів», якою унормована процедура таємного голосування під час проведення засідань з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу. Інші процедурні питання роботи лічильної комісії у цьому випадку регулюються п.п. 13.14-13.15 цього Регламенту.

#### **14. ОКРЕМІ ДОРУЧЕННЯ**

14.1. За результатами обговорення питань на засіданні Вчена рада ФФ може прийняти рішення про надання доручень окремим її членам, відповідальним особам.

14.2.Доручення, надані на засіданні Вченої ради ФФ, фіксують у протоколі її засідання.

14.3.Виконання доручень контролює секретар Вченої ради ФФ.

## **15. ПРОТОКОЛ ЗАСІДАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ ФФ**

15.1.Засідання Вченої ради протоколюють. Підготовку протоколу засідання Вченої ради забезпечує секретар Вченої ради ФФ протягом 7 (семи) календарних днів після завершення засідання. Протоколи підписує голова Вченої ради ФФ та секретар Вченої ради ФФ.

15.2.У протоколі засідання Вченої ради ФФ зазначають порядковий номер протоколу, дату та місце проведення засідання, кількість присутніх членів Вченої ради ФФ; П.І.Б. головуючого на засіданні, секретаря; окремо кожне питання порядку денного із зазначенням посади, прізвища та ініціалів доповідача, співдоповідача, П.І.Б. членів Вченої ради ФФ, які брали участь в обговоренні питання; результати голосування проектів рішень, доручень Вченої ради ФФ, пропозицій членів Вченої ради ФФ і прийняті рішення, зокрема процедурні.

15.3.Кожне з питань, які розглядалися на Вченій раді ФФ, висвітлюється у протоколі скорочено, а саме: зазначається П.І.Б. особи, яка виступала доповідачем з питання, короткий зміст його виступу та результати розгляду, тобто рішення Вченої ради ФФ з обов'язковим зазначенням результатів голосування за рішення Вченої ради ФФ.

За окремими питаннями до протокольного запису може додаватися стенограма розгляду цих питань. Рішення про внесення стенограми до протоколу засідання Вченої ради ФФ може прийматися з ініціативи члена Вченої ради ФФ, якщо за нього проголосували не менш як 50% членів Вченої ради ФФ, присутніх на цьому засіданні.

15.4.Підписаний протокол засідання разом із матеріалами зберігається у секретаря Вченої ради ФФ.

15.5.Протокол засідання Вченої ради ФФ є офіційним документом, який підтверджує обговорення й прийняття рішень Вченою радою й може надаватися для ознайомлення членам Вченої ради та працівникам факультету, яких стосуються ці рішення, за їх письмовими зверненнями до голови Вченої ради ФФ, зареєстрованими згідно з вимогами законодавства України.

## **16. ПІДГОТОВКА РІШЕНЬ ВЧЕНОЇ РАДИ ФФ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ЇХ ВИКОНАННЯМ**

16.1.Проект рішення Вченої ради ФФ є результатом спільної праці всіх учасників процесу підготовки окремого питання до розгляду на Вченій раді ФФ.

16.2.У проекті рішення пропонують оцінку діяльності того чи іншого підрозділу, рівня стану справ з тією чи тією обговорюваною проблемою, зазначають недоліки, визначають конкретні завдання, встановлюють терміни їх виконання та визначають осіб, що відповідають за контроль виконання рішення, зазначаючи їх прізвища, посади, наукові ступені та вчені звання.



16.3. Члени Вченої ради ФФ, які одержали проекти рішень та інші документи до засідання, уважно їх вивчають і в разі потреби формулюють свої зауваження та пропозиції, надсилаючи їх секретареві Вченої ради ФФ.

16.4. Відповідальність за виконання рішень Вченої ради ФФ несуть особи, визначені в рішенні Вченої ради ФФ.

16.5. Безпосередній контроль за своєчасним інформуванням відповідних структурних підрозділів про рішення Вченої ради ФФ здійснює секретар Вченої ради ФФ.

16.6. Рішення Вченої ради ФФ секретар Вченої ради ФФ повідомляє виконавцям шляхом надсилання їх на електронні адреси, публікацією на офіційному веб-сайті факультету у розділі «Вчена рада факультету фінансів» або, за потреби, у письмовому вигляді.

16.7. Безпосередній контроль за виконанням рішень Вченої ради ФФ здійснюють посадові особи, названі в рішенні як його виконавці.

16.8. Контроль за виконанням рішень Вченої ради ФФ включає:

- постановку рішень на контроль;
- перевірку своєчасності доведення документів до виконавців;
- попередні перевірки та регулювання процесу виконання;
- облік та узагальнення результатів контролю за виконанням рішень;
- інформування Вченої ради ФФ про хід і підсумки виконання рішень;
- зняття документів з контролю.

16.9. Голова Вченої ради ФФ, його заступник, члени та секретар Вченої ради ФФ, реалізуючи свої повноваження у сфері координації діяльності та контролю за виконанням рішень Вченої ради ФФ:

- проводять робочі зустрічі, консультації з керівниками та відповідальними працівниками структурних підрозділів факультету;
- заслуховують інформацію керівників відповідних структурних підрозділів з важливих питань та їх звіти про виконання покладених на них обов'язків.

16.10. Реалізація повноважень у сфері спрямування діяльності, координації й контролю виконання рішень Вченої ради ФФ відбувається на засадах, що виключають дублювання та підміну функцій керівників відповідних структурних підрозділів факультету.

## **17. ПРИЙНЯТТЯ ТА СКАСУВАННЯ РІШЕНЬ ВЧЕНОЇ РАДИ ФФ**

17.1. Вчена рада ФФ приймає рішення виключно на її засіданнях після обговорення питань більшістю голосів присутніх членів Вченої ради ФФ, крім випадків, передбачених відповідними нормативно-правовими актами.

17.2. Рішення Вченої ради ФФ приймають шляхом відкритого голосування, крім випадків, передбачених окремими нормативно-правовими актами та цим Регламентом, коли голосування проводять бюлетенями (таємне голосування) чи у спосіб, який визначено п.13.17 цього Регламенту.

17.3.Голосування здійснюють члени Вченої ради ФФ особисто підняттям руки або у визначеному для таємного голосування місці в аудиторії (залі засідань) Вченої ради ФФ чи у спосіб, який визначено п.13.17 цього Регламенту. Голосуючи з одного питання, член Вченої ради ФФ має один голос, зобов'язаний подати його за, проти або утриматися від прийняття рішення.

17.4.Рішення ради щодо обрання за конкурсом на посади доцента, старшого викладача, викладача, асистента приймають таємним голосуванням згідно із встановленим порядком. Процедуру таємного голосування застосовують в інших, передбачених окремими нормативно-правовими актами України і локальними нормативно-правовими актами Університету випадках, а також у тому випадку, якщо за застосування процедури таємного голосування для прийняття рішення з того чи іншого питання проголосувала більше ніж половина присутніх на засіданні членів Вченої ради ФФ. Рішення Вченої ради ФФ щодо всіх інших питань приймають відкритим голосуванням.

17.5.Рішення Вченої ради ФФ приймають лише з питань, включених до порядку денного засідання Вченої ради ФФ до початку засідання.

17.6.У разі рівного розподілу голосів при відкритому голосуванні вирішальним є голос головуючого на засіданні Вченої ради ФФ, окрім випадків, передбачених чинними нормативно-правовими актами.

17.7.Головуючий на засіданні Вченої ради ФФ на підставі результатів обговорення та голосування оголошує ухвалене рішення.

17.8.Рішення приймають, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Вченої ради ФФ. Порядок їх введення в дію визначений цим Регламентом.

17.9.Доопрацювання рішень Вченої ради ФФ з урахуванням зауважень і пропозицій її членів здійснюється в порядку та в терміни, визначені цим Регламентом.

17.10. За відсутності кворуму, необхідного для проведення голосування, головуючий на засіданні переносить голосування на наступне засідання Вченої ради ФФ.

17.11. Рішення Вченої ради ФФ можуть бути скасовані виключно Вченою радою ФФ за умови присутності на засіданні 2/3 її членів.

17.12. Рішення про скасування результатів голосування за інші рішення Вченої ради ФФ в цілому приймається більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні Вченої ради ФФ.

17.13. Вчена рада ФФ може прийняти рішення з процедурних питань, зазначених у цьому Регламенті (далі — процедурне рішення), без підготовки та включення до порядку денного. Такі рішення приймають відразу після скороченого обговорення більшістю голосів членів Вченої ради ФФ, присутніх на її засіданні.

17.14. Рішення з процедурних питань приймають відкритим голосуванням і записують у протокол засідання Вченої ради ФФ.

## РОЗДІЛ IV. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

### 18. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО РЕГЛАМЕНТУ

18.1. Регламент Вченої ради факультету фінансів Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана, зміни і доповнення до нього затверджуються Вченою радою факультету фінансів і вводяться в дію наказом ректора Університету.

Голова Вченої ради факультету фінансів,  
декан факультету фінансів



Богдан СТЕЦЕНКО

Погоджено:

Асистент кафедри публічного та  
міжнародного права, уповноважений з  
антикорупційної діяльності



Ольга АКСЮТЕНКО

В.о. начальника юридичного відділу



Марія ПАДАЛКА